

Nutzungsbedingungen eTresor

1. Gegenstand der Leistung

Über die Anwendung „eTresor“ der Internetbanking-Plattform der Bank hat der Bankkunde die Möglichkeit eingescannte Dokumente und Dateien in einer gesicherten Umgebung abzulegen, diese jederzeit einzusehen und zu verwalten. Der Kunde bleibt für die Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen (z.B. Steuerrecht, HGB) verantwortlich. Elektronische Kopien von Dokumenten ersetzen nicht das Originaldokument.

2. Zugang und Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung des eTresors ist die Freischaltung des Kunden zum Online-Banking und damit der Abschluss der „Sonderbedingungen für die konto-/depotbezogene Nutzung des Online-Banking mit PIN und TAN“. Der Zugang zum elektronischen Safe erfolgt über den Menüpunkt „eTresor“ im Internetbanking der Bank. Für jeden Zugriff auf den eTresor ist daher eine Anmeldung über das Legitimationsverfahren des Internetbanking notwendig.

Hinsichtlich Legitimationsverfahren und Zugangssperre wird auf die „Sonderbedingungen für die konto-/depotbezogene Nutzung des Online-Banking mit PIN und TAN“ verwiesen.

3. Funktionsübersicht eTresor:

- o Anlage individueller Verzeichnisse und Unterverzeichnisse
- o Upload von Dateien/Dokumenten inkl. Bemerkungsfeld
- o Dateien suchen
- o Dateien herunterladen (Download)
- o Dateien löschen.

Nach Aufruf der Anwendung erhält der Kunde eine Übersicht der bestehenden Verzeichnisse und eingestellten Dokumente in „seinen“ eTresor. Die kundenindividuellen Angaben zum Dokument sind um das Ablagedatum und die Dokumentengröße ergänzt. Aus der Übersicht heraus können anschließend die o.g. Funktionen gestartet werden.

Der eTresor kann alle Dateiformate aufnehmen. Der Upload einer Datei ist auf 3 MB begrenzt.

Die Bank wird im Störfall eine schnellstmögliche Wiederherstellung des Zugangs zum eTresor sicherstellen.

4. Zugriffsrechte

Zugriff auf den Inhalt des kundenindividuellen eTresor hat ausschließlich der ordnungsgemäß legitimierte Kunde selbst. Die Einrichtung und der Zugriff von Bevollmächtigten wird nicht unterstützt. Auch die Bank hat keine Möglichkeit, den Inhalt einzusehen.

5. Verantwortlichkeiten

Der Kunde ist für die Einrichtung und Verwaltung des eTresors inklusive der ordnungsgemäßen Erstellung von Dateien und Digitalisierung von Dokumenten verantwortlich. Eine Überprüfung der technischen Qualität der eingestellten Dateien und Dokumente erfolgt nicht.

Die Bank hat keinen Zugriff auf den Inhalt des eTresors. Es obliegt daher dem Kunden, im Fall einer ausgesprochenen Kündigung des PIN/TAN Verfahrens bzw. des eTresors die eingestellten Dateien und Dokumente vorab aus dem eTresor zu entfernen bzw. einen Download zu veranlassen und einem möglichen Datenverlust vorzubeugen.

Für die Sicherheit und Zuverlässigkeit der vom Kunden eingesetzten Systeme und der nicht von der Bank stammenden Softwarekomponenten übernimmt die Bank keine Haftung. Dies gilt auch für einen Datenverlust, der aus oben genanntem Grund entstanden ist.

6. Preise

Die Konditionen ergeben sich aus dem aktuellen Preisverzeichnis.

7. Zustandekommen und Beendigung des Vertrages

Der Vertrag kommt mit der Bestätigung der Nutzungsbedingungen zustande. Beide Parteien können den Vertrag mit einer Frist von 6 Wochen kündigen. Im Falle der Kündigung der Kontobeziehung oder Kündigung der „Sonderbedingungen für die konto-/depotbezogene Nutzung des Online-Banking mit PIN und TAN“ endet auch der Vertrag eTresor automatisch. Die Bank ist berechtigt, die Daten zum Ende des Vertrages zu löschen.

8. Widerrufsrecht und Widerrufsfolgen

Der Kunde kann seine Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform, z. B. Brief, Fax, E-Mail, widerrufen. Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Belehrung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Dies kann dazu führen, dass der Kunde die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss.

9. Sonstiges

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank. Der Wortlaut dieser Bedingungen kann in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden. Auf Verlangen werden diese Bedingungen auch ausgehändigt oder zugesandt. Sämtliche Bedingungen stehen nur in deutscher Sprache zur Verfügung.